



RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER - H/F



C'est un établissement privé à but non lucratif. Une structure à taille humaine reconnue pour la qualité de ses services, inscrite dans une démarche continue d'innovation et de progrès. Un savoir-faire dans le traitement des complications médicales et chirurgicales, ainsi que dans la prise en charge en phase de rééducation des maladies neurologiques. L'Hospitalet un acteur majeur du territoire avec un équipement de rééducation à la pointe.

Travailler à l'Hospitalet c'est avant tout mettre l'Humain en avant et partager les valeurs fortes d'une association responsable qui depuis 40 ans œuvre aux côtés des personnes en situation de handicap.

Nous rejoindre, c'est rejoindre des hommes et des femmes engagés, investis et fiers des actions qu'ils mènent au quotidien auprès de nos résidents et de nos patients.

C'est enfin rejoindre une association qui croit que la diversité de ses collaborateurs est une richesse et qui fonde son organisation sur le respect et la bienveillance autour d'un seul objectif :

l'accompagnement des personnes en situation de handicap.



Nous recrutons un(e) responsable administratif et financier en CDI à temps plein dès que possible.
Missions et responsabilités :

- Pilotage de la gestion budgétaire et comptable ainsi que de la trésorerie de l'établissement en lien avec les cabinet d'expertise comptable ;
- Mise en place d'un contrôle de gestion comptable et budgétaire ;
- Participation aux projets concernant les SI de comptabilité et de gestion ;
- Effectuer les montages de plan de financement pour les projets de développement en cours ;
- Rédaction des rapports financiers ;
- Evaluation et gestion des risques financiers, administratifs et en assurer le suivi ;
- Assurer une veille juridique en matière administrative et financière ;
- Manger une équipe administrative et financière;
- Assurer un reporting régulier à la direction de l'établissement.

Salaire et avantages

- 33K€ à 50K€ annuel (selon expérience et ancienneté)
- CSE (chèques culture, réductions cinéma, séjour vacances, chèques vacances, bons d'achat pour les fêtes de fin d'année, ...),
- Mise à disposition d'un studio à proximité pour permettre la recherche de logement,
- Mise à disposition de véhicule, selon les disponibilités, pour les professionnels en dehors du temps de travail, pour les week-ends ou en cas de panne du véhicule personnel,
- Salle de repos réservée au personnel avec prise en charge du café, du thé et de l'eau,
- Formations diplômantes ou non diplômantes,
- Participation à des groupes de travail et à la vie de l'établissement,
- Réfectoire sur place avec terrasse extérieure. **Repas au tarif de 2,83€** tenant compte des régimes spécifiques de chacun (végétarien, sans gluten,...) et favorisant les produits locaux,
- Participation à la mutuelle par l'employeur à hauteur de 50%.



Titulaire du Diplôme master 2 en contrôle de gestion ou gestion financière ou comptabilité ou audit et d'une expérience avérée sur des fonctions d'encadrement. Une expérience en contrôle de gestion et/ou de gestion financière de 3 à 5 ans est indispensable. Des connaissances dans les domaines sanitaire et médico-social sont souhaitables.

Nous recherchons une personne avec de fortes capacités d'organisation, d'anticipation, de rigueur et d'implication personnelle. Vous avez un bon esprit d'analyse, de synthèse, de capacité rédactionnelle et un bon relationnel.

Vous êtes reconnu pour votre tempérament de leader et vos capacités à fédérer vos équipes autour de projets, alors ce poste est pour vous



- La personne accompagnées est au cœur de la prise en charge..... Démarche à la Pédagogie à la Vie Autonome
- Nous travaillons en équipe pluridisciplinaire Réunions PP, P3I, etc...
- Nous avons un management collaboratif et de proximité..... Groupes de travail sur le projet d'établissement, etc...
- Nous bénéficions d'une culture droit à l'erreur grâce à notre démarche qualité Déclaration de fiches d'événements indésirables pour nous améliorer
- Nous tenons compte du bien être psychologique et physique de chacun Formateurs en interne PRAP et manutention, groupes de parole, etc...



Infos pratiques

- Site internet : www.lhospitalet.fr
- Coordonnées :
33 rue Pasteur
41800 Montoire sur le Loir
02 54 85 25 00
- Localisation :
Situé à 20 min de Vendôme,
50 min de Tours et de Blois,
et 45 min de Paris en TGV.
- Parking + parc arboré



Pour mieux comprendre notre travail, notre public accueilli et notre environnement :

Regarder notre film « A ma place » :
<https://youtu.be/gsdIfSALUck> ou flasher le QR code.



Nos actions en cours

- Actuellement, nous travaillons sur :
- L'ouverture de 2 berceaux au sein d'une crèche inter-entreprises,
 - La création d'une salle de repos et de détente,
 - La création d'une salle de sport,
 - L'acquisition d'exosquelettes.

Les candidatures sont à adresser

Par courrier : Mme Lucie SAINT-MARTIN
Responsable des ressources humaines
33 rue Pasteur, 41800 Montoire sur le Loir
Mail : rrh@lhospitalet.fr
Via notre site internet : www.lhospitalet.fr

Chez nous, ce ne sont pas que des mots